

# **ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## **W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 1**

### **IM. JANA SZCZEPANIKA W KROŚNIE**

#### **Podstawa prawna:**

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ** z dnia 20 marca 2020 r.

**w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19** ((Dz. U. poz. 493, z późn. zm.)

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ** z dnia 12 sierpnia 2020 r.

**w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19** (Dz.U.2020.1389)

#### **I. Formy i zasady prowadzenia kształcenia na odległość.**

1. Kształcenie na odległość prowadzone jest w formie:
  - a. lekcji prowadzonych w czasie rzeczywistym w formie wideokonferencji,
  - b. indywidualnej pracy ucznia z materiałami przesłanymi przez nauczyciela.
2. Kształcenie na odległość odbywa się przy pomocy następujących narzędzi:
  - dziennik elektroniczny Librus Synergia,
  - platforma Google Workspace (G Suite),
  - usługi podstawowe Google Workspace (G Suite) – Google Meet ,Google Classroom, Gmail, Kalendarz Google, Dokumenty Google, Arkusze Google, Prezentacje Google, Formularze Google, Dysk Google,
  - elektroniczna poczta służbowa nauczycieli,
  - elektroniczna poczta uczniów.
3. Lekcje w czasie rzeczywistym są prowadzone w aplikacji Google Workspace (G Suite) Meet .
4. Czas trwania jednej lekcji jest nie krótszy niż 30 i nie dłuższy niż 45 minut.

5. Prowadzenie lekcji w czasie rzeczywistym odbywa się z zachowaniem tygodniowego czasu trwania zajęć edukacyjnych ustalonym w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Wychowawcy klas w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów przygotowują plan nauczania, uwzględniając przede wszystkim zajęcia w czasie rzeczywistym i informują o nim rodziców uczniów przez dziennik elektroniczny.
7. Przesyłanie uczniom materiałów do pracy indywidualnej odbywa się przy pomocy następujących narzędzi:
  - dziennik elektroniczny Librus Synergia – moduł ‘zadanie domowe’,
  - platforma Google Workspace (G Suite) – usługa Google Classroom.
8. Materiały przesyłane uczniom do pracy indywidualnej powinny zawierać zagadnienia, wskazówki, jak wywiązać się z wyznaczonych zadań oraz źródła i środki dydaktyczne, z których należy korzystać oraz termin na wywiązanie się z przydzielonych.
9. Informacja o wszelkiego rodzaju zadaniach pisemnych zadanych uczniom do samodzielnego wykonania oraz wyznaczonym uczniom do samodzielnego wykonania po zakończeniu zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym powinna zostać przesłana dziennikiem elektronicznym w module ‘zadanie domowe’.

## **II. Obecność w czasie kształcenia na odległość.**

1. Obecność uczniów jest monitorowana w celu motywowania do bieżącego uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach i systematycznej realizacji zadań w ramach zdalnego nauczania.
2. Obecność na zajęciach w czasie rzeczywistym oraz zapoznanie się z udostępnionymi przez nauczycieli materiałami stanowi obowiązek każdego ucznia.
3. Frekwencja podczas zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym jest sprawdzana w czasie wideokonferencji i bezzwłocznie odnotowywana w dzienniku elektronicznym.
4. O obecności podczas zajęć indywidualnych decyduje potwierdzenie odebrania przekazanych przez nauczyciela zadań, widoczne w module ‘zadania domowe’ dziennika elektronicznego. Potwierdzenie powinno nastąpić do końca dnia, w którym zostało udostępnione zadanie. Nauczyciel uzupełnia frekwencję w dniu następującym bezpośrednio po dacie opublikowania zadań.

5. Usprawiedliwienia nieobecności, informacje dotyczące braku możliwości uczestniczenia w zajęciach lub ewentualnego odbioru zadań przesyłane są do wychowawców z zastosowaniem indywidualnych kont rodziców poprzez komunikator dziennika elektronicznego.
6. Terminy związane z usprawiedliwianiem, przekazywaniem informacji dotyczącej planowanej nieobecności ucznia reguluje statut szkoły.

### **III. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów.**

1. W okresie kształcenia na odległość nauczyciele monitorują postępy ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz platformy Google Workspace (G Suite) i jej usług.
2. Monitorowanie odbywa się poprzez:
  - obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia na platformie,
  - zaangażowanie ucznia w kontakt z nauczycielem i kolegami w grupie,
  - rozwiązywanie i odsyłanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela,
  - terminowe wykonywanie zadań,
  - wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach,
  - wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
3. Ustala się następujące sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów:
  - wyznaczanie pisemnych zadań do samodzielnego opracowania oraz prezentacji multimedialnych do przygotowania przez uczniów w oparciu o określone środki dydaktyczne i źródła i formułowanie przez nauczyciela tym samym kanałem informacji zwrotnych,
  - udzielenie ustnych odpowiedzi przez uczniów za pośrednictwem wybranego przez nauczyciela narzędzia multimedialnego,
  - pisemne sprawdziany przekazywane zdalnie,
  - organizowanie gier dydaktycznych za pośrednictwem wybranego przez nauczyciela narzędzia multimedialnego,

- nauczyciel każdorazowo zapowiadając pracę podlegającą ocenie jest zobowiązany do przekazania informacji o sposobie i zakresie przewidywanej oceny,
- nauczanie wychowania fizycznego może opierać się na zdalnym realizowaniu zadań z zakresu teorii gier zespołowych i innych dyscyplin sportu, zagadnień
- z zakresu higieny i profilaktyki, zdrowego stylu życia,
- wysyłanie – w razie potrzeb – wiadomości do rodziców o problemach lub postępach ucznia w nauce za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
- wpisywanie ocen bieżących w dzienniku elektronicznym.

#### **IV. Informowanie rodziców i uczniów.**

1. Wychowawca klasy nadzoruje możliwości techniczne kontaktu za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej lub telefonicznie ze wszystkimi uczniami swojego oddziału oraz ich rodzicami/prawnymi opiekunami, o ewentualnych problemach informuje w zależności od ich rodzaju nauczycieli przedmiotów, informatyka, dyrektora szkoły.
2. Uczniowie zostają zobowiązani do odbierania na bieżąco komunikatów wysyłanych przez swoich nauczycieli oraz wywiązywania się w terminie z wyznaczonych zadań.
3. Nauczyciele są zobowiązani udzielać bieżących informacji zwrotnych oraz wszelkich konsultacji rodzicom i uczniom, zarówno w sprawach dydaktycznych, jak i wychowawczych, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

#### **V. Sposoby dokumentowania procesów dydaktyczno-wychowawczych.**

1. Tematy zajęć wpisywane są do dziennika elektronicznego zgodnie z dotychczasowo obowiązującym planem zajęć.
2. Oceny są zapisywane na bieżąco w dzienniku elektronicznym.

3. Sprawdziany, zdalnie przekazywane prace samodzielne o charakterze sprawdzianów (za które wystawiane są oceny z wagą przypisaną sprawdzianom) są każdorazowo zapowiadane w dzienniku elektronicznym w module 'terminarz'.
4. Wszystkie terminy związane z procesem oceniania, egzekwowania wiedzy i umiejętności, oceniania przekazywanych prac zostały określone w statucie szkoły i nie podlegają zmianie ze względu na zdalny charakter pracy szkoły.

## **VI. Bezpieczeństwo w czasie kształcenia na odległość.**

1. Uczeń loguje się wyłącznie ze swojego i bierze udział w lekcjach zdalnych pod swoim imieniem i nazwiskiem. Niedopuszczalny jest udział w lekcji zdalnej pod pseudonimem lub inną nazwą niż własne imię i nazwisko.
2. Uczeń nie ma prawa udostępniać linków i / lub haseł do zajęć zdalnych innym, nieupoważnionym osobom.
3. Zdalne nauczanie wymaga zachowania wobec siebie wzajemnego szacunku i kultury osobistej. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy werbalnej, obraźliwych gestów czy grafik naruszających godność każdej ze stron.
4. Uczeń nie ma prawa zamieszczać na kanałach do nauki zdalnej informacji, materiałów, linków niezwiązanych z tematem zajęć.
5. Uczeń nie może nagrywać, fotografować, robić print screenów i publicznie rozpowszechniać nagrań, w tym zdjęć, zrzutów ekranu (screenshot), lekcji zdalnej w Internecie.
6. Materiały zamieszczane przez nauczycieli mogą być wykorzystane przez ucznia wyłącznie na potrzeby własne związane z nauką szkolną.
7. Bezprawne wykorzystanie wizerunku nauczyciela lub ucznia oraz innych danych osobowych m. in. głosu, imienia, nazwiska, adresu poczty służbowej, numeru telefonu, podlega sankcjom prawnym.