

Regulamin rekrutacji
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Krośnie w ramach projektu
„KSZTAŁCENIE ZAWODOWE SZANSĄ ROZWOJU”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) „biurze rekrutacji” – należy przez to rozumieć siedzibę Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie, ul. Podkarpacka 16 - pokój B6.
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół min. 3 osób, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia;
- 3) okresie realizacji projektu – od 4 listopada 2016 r. do 31 października 2019 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. *Kształcenie zawodowe szansą rozwoju* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.4 *Poprawa jakości kształcenia zawodowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, którego Beneficjentem jest Gmina Miasto Krosno - organ prowadzący Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie;
- 5) „realizatorze” - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Krosno i Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie.
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadań realizowanych przez Gminę Miasto Krosno i Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie.
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie – Technikum Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) **Kurs języka angielskiego zawodowego** (40 godzin)
- 8 grup po max. 8 osób kształcących się w zawodzie *technik ekonomista, technik handlowiec, technik obsługi turystycznej, technik spedytor, technik technologii odzieży, technik przemysłu mody.*
 - 2) **Kurs w zakresie komputerowego wspomaganie firmy** (40 godzin)
- 4 grupy po max. 10 osób kształcących się w zawodzie: *technik ekonomista*
 - 3) **Kurs obsługi kas fiskalnych, zakładania i prowadzenia własnej firmy** (50 godzin)
- 4 grupy po max. 10 osób kształcących się w zawodzie: *technik ekonomista, technik handlowiec, technik obsługi turystycznej.*
 - 4) **Kurs operatora wózków jezdniowych** (67 godzin)
- 3 grupy po max. 10 osób kształcących się w zawodzie: *technik handlowiec, technik spedytor,*
 - 5) **Kurs stylizacji i makijażu** (40 godzin)
- 4 grupy po max. 8 osób kształcących się w zawodzie: *technik technologii odzieży, technik przemysłu mody.*
 - 6) **Staże zawodowe**
- 120 osób kształcących się w zawodzie: *technik ekonomista, technik handlowiec, technik spedytor, technik organizacji turystyki, technik technologii odzieży, technik przemysłu mody.*

5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
6. W uzasadnionych przypadkach Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie - Technikum Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie prowadzonego przez Gminę Miasto Krosno, którzy złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Pierwszeństwo udziału w kursach i stażach/praktykach mają uczennice/ uczniowie z klas programowo wyższych i uczennice/uczniowie, którzy nie korzystali dotychczas ze wsparcia w projekcie.
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1 i 3, następującymi preferencjami dla poszczególnych form wsparcia:
 - 1) Wysoka średnia ocen z przedmiotów zawodowych
 - powyżej 4,50 – 5 pkt
 - 4,01 - 4,50 – 3 pkt
 - poniżej 4,0 – 0 pkt
 - 2) Frekwencja – godziny nieusprawiedliwione
 - brak godzin nieusprawiedliwionych – 3 pkt
 - do 10 godzin nieusprawiedliwionych – 2 pkt
 - powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych – 0 pkt
 - 3) Dochody brutto na osobę w rodzinie
 - do 800 zł na osobę – 2 pkt
 - 801 zł do 1500 zł – 1 pkt
 - powyżej 1500 zł – 0 pkt
 - 4) Pochodzenie z terenów wiejskich
 - tereny wiejskie – 1 pkt
 - tereny miejskie – 0 pkt
 - 5) Zaangażowanie w życie szkoły – ocena z zachowania
 - wzorowe – 3 pkt
 - bardzo dobre – 2 pkt
 - dobre – 1 pkt
 - poprawne – 0 pkt
 - nieodpowiednie – 0 pktZachowanie naganne – dyskwalifikuje uczennicę/ ucznia z udziału w projekcie.
 - 6) Dodatkowy 1 pkt za płeć otrzymują uczennice/ uczniowie biorący udział w formach wsparcia typowych dla płci przeciwnej.
 - 7) Przy rekrutacji na specjalistyczne kursy wymagające spełnienia kryterium określonego odrębnymi przepisami należy wziąć pod uwagę wiek kandydata.
5. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają kolejno następujące kryteria:
 - 1) niepełnosprawność kandydata jeśli nie koliduje z uczestnictwem w danej formie wsparcia.
 - 2) termin złożenia formularza zgłoszeniowego.
6. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju form wsparcia (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych formach wsparcia).
7. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy podstawowej,

na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie w terminach określonych przez koordynatora szkolnego i ogłoszonych na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1) do koordynatora szkolnego (w biurze rekrutacji) w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji.
5. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony drogą mailową lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych od wysłania zawiadomienia.
6. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
7. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację
8. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
9. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek termin rekrutacji może ulec wydłużeniu.
10. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatora szkolnego powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
11. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora szkolnego, uzasadniony rażącem naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia powyżej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki.Jednocześnie w ww. przypadkach Realizator zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
12. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
13. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ust. 11 i 12 dokonuje koordynator szkolny wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji danej formy wsparcia) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
14. Koordynator szkolny informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 11, 12 i 13, niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
15. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;
16. Załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze rekrutacji i na stronie internetowej szkoły.
17. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej szkoły, stronie internetowej organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w projekcie oraz w biurze rekrutacji.
18. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - 1) Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć;
 - 2) Pozytywne zaliczenie testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;

- 3) W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2017 r.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora szkolnego projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Zatwierdził: ...

Zastępca Prezydenta
Miejskiej Komisji
Bronisław Baran
Bronisław Baran